

La CLÍNICA EL ROSARIO, establecimiento de propiedad de la COMUNIDAD DE HERMANAS DOMINICAS DE LA PRESENTACIÓN, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales obtenidos de sus usuarios, clientes, pacientes, proveedores y colaboradores, y en general de todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, informa que el tratamiento de datos personales bajo su custodia, se realiza con base en lo dispuesto por Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, y que los titulares de los datos personales contenidos en bases de datos de nuestra Institución, pueden solicitar la, rectificación, cancelación, corrección o actualización de los mismos, en los términos dispuestos por las normas aludidas, y de acuerdo con lo previsto en la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES de la CLÍNICA EL ROSARIO, que puede ser consultada en el enlace www.clinicaelrosario.com.

En cumplimiento de dichas normas se han adoptado las medidas de tipo legal, técnicas y organizacionales necesarias para evitar la pérdida, acceso no autorizado o alteración de los datos personales a los cuales se da tratamiento, con el objetivo de garantizar la seguridad e integridad de los mismos.

De esta manera, es nuestra responsabilidad informarle que en de dicha política se establece las finalidades con las cuales son tratados sus datos personales por nuestra organización; entre las cuales se encuentran las siguientes:

- Mantener una comunicación con los titulares de los datos personales, relativa al desarrollo de las actividades propias de la empresa de acuerdo a los perfiles de cada tipo de base de datos que posea la entidad.
- Realizar labores y gestiones de mercadeo para efectos de mejorar los servicios prestados por la entidad y mejorar el relacionamiento con proveedores y contratistas.
- Mantener un consolidado de los usuarios del dominio web y la realización de estadísticas, encuestas y demás actividades tendientes a la consecución de indicadores o información relevante para el cumplimiento del objeto social.
- Cumplir con las obligaciones legales y contractuales en las que se requiera recaudar información personal mediante la elaboración de Bases de Datos para efectos de control, supervisión y auditorias, y proyectos llevados a cabo por la empresa.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por CLÍNICA EL ROSARIO.
- Desarrollar el objeto social de CLÍNICA EL ROSARIO conforme a sus estatutos sociales.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral, fiscal, tributaria y mercantil.
- Suministrar información comercial y financiera a terceros para efectos de realizar reportes a centrales de riesgos por incumplimiento obligaciones.

Los canales de comunicación habilitados para la recepción de quejas, reclamos, peticiones y/o solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales son: 1) el domicilio principal, en el Servicio de Administración Documental (SAD) en las direcciones Carrera 41 # 62 – 05 (Sede Villa Hermosa) y en la Carrera 20 #2 sur 185 (Sede El Tesoro), con teléfonos 295.90.00 y 326.91.00 y, 2) el correo electrónico clinicelrosario@clinicaelrosario.com. No se consideran canales de comunicación para este efecto ningún otro que no haya sido descrito anteriormente, los portales web ni las redes sociales de propiedad de la institución.

El titular de los datos personales tiene todo el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales tratados por la CLÍNICA EL ROSARIO. Los titulares de la información, a través de la autorización conferida para el efecto, aceptan de manera libre, expresa e inequívoca el tratamiento de sus datos personales por parte de la CLÍNICA EL ROSARIO:

Firma: _____
Nombre: _____
C.C. _____
Dirección de notificación: _____

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Actualización	Versión por Actualizar (anterior)	Cambios Realizados a la Versión

FLUJO DE ELABORACIÓN – REVISIÓN – APROBACIÓN

Elaboración	Revisión Técnica	Aprobación Corporativa
Nombre / Cargo: Maria Belarmina Lopez Pérez/ Gestora en Protección de Datos.	Nombre / Cargo: Manuela Restrepo Velez/ Abogada	Nombre / Cargo: Hermana Olga Lucia Zuluaga/ Directora Administrativa T
Fecha:	Fecha:	Fecha: 05/03/02018